



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลนาทับ

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลว่าง -สรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p> <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๔</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๒๔</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๐</td></tr></table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๔</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๒๔</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๔	๐	ระดับดีมาก	๒	๒๔	ระดับดี	-	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๔	๐	ระดับดีมาก	๒	๒๔	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๔	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๒๔																								
ระดับดี	-	๐																								
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๔	๐																								
ระดับดีมาก	๒	๒๔																								
ระดับดี	๐	๐																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นายอาทิตย์ หมดสะอี่ รองนายกเทศมนตรี ๒. นายชิต เลาะหนิ รองนายกเทศมนตรี ๓.นายสมปอง คำต๊ิบ ปลัดเทศบาล ๔. นายวัชรกร นัยสมัน เลขานุการนายกเทศมนตรี ๕.นายฐกร ศิริเดชเมธา รองปลัดเทศบาล ๖.นางภิรมย์ เพชรรัตน์ ผอ.กองการศึกษา ๗.นายทงศักดิ์ อินทวรรณ ห้วนน้ำสำนักปลัด ๘.นางวันเพ็ญ อินทร์ชู ผอ.กองคลัง ๙. นายสุพานุมาศ อุทธิจันทร์ ผอ.กองช่าง ๑๐.นางอรพินท์ พันธุ์ทิพย์ หัวหน้าบริหารงานคลัง ๑๑.นางสาวปณิสยา เกื้อเสน หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ ๑๒.นางสาวสุชัยญา หวัดเพชร นวก.การเงินและบัญชี ๑๓.นางอารี ยาดี เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๔.นางสาวนิรมล เดชเหมือน เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๕.นางชลธิชา นัยสมัน ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๖.นางสาวนุชรี เหลือเต็ม ผช.จพง.ธุรการ ๑๗.นายรอชี หวังป้อชา ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๘. นายกฤษณะ เต็น นักทรัพยากรบุคคล ๑๙. นายภาณุพงศ์ และหวั่ง นักพัฒนาชุมชน

		<p>๒๐.นายมุฮัมมัด เส้นสะ ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p> <p>๒๑.นายสาโรจน์ โต๊ะกะหริ่ม เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒๒.นายสรรเสริญ สุขเกษม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒๓.นางสาวอรยา แก้วกรงจักร เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒๔.นางปวีณา หวังกา ผช.เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒๕.นายอำนาจ หนองอะ เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒๖.นายสาโรจน์ สันสน นักวิชาการศึกษา</p> <p>๒๗.นายอานนท์ หัสสะ นายช่างโยธา</p> <p>๒๘.นายธีรสิน เหลือะเหิมนายช่างโยธา</p> <p>๒๙.นางสาวกุลหะรี แหะกะบุ เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๓๐.นายธนากร บัวฝ้าย นายช่างไฟฟ้า</p> <p>๓๑.นางสาวเพียรรัตน์ หมดเหล็ก คนงานทั่วไป</p> <p>๓๒.นายซาฟารี หลีสอ คนขับรถ</p> <p>๓๓.นางสาวเอราวัล นัยสมัน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๓๔.นางสาวสร้อยญา ยาหมั่น คนงานทั่ว(งานสาธารณสุข)</p> <p>๓๕.นายประสิทธิ์ เหมะดุมหลี เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>นางธัญญาลักษณ์ คชศิริ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p>
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ	<p>หลักสูตร การลงทะเบียนผู้ประกอบการด้วยระบบ EGP ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางอารี ยาดี เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อ</p>

	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	ข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวปวีณา หวังกา ผช.เจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> -เทศบาลตำบลนาทับจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่ได้เกษียณ ยังไม่มีข้าราชการเกษียณ -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางอำนวย หมะอะ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒.นายสาโรจน์ สันสน นักวิชาการศึกษา จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๓.นางสาวสุชัยญา หวัดเพชร นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ๔.นางอารี ยาคี เจ้าพนักงานพัสดุ. จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๕.นางสาวปณิสยา เกื้อเสน หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๖.นางสาวอรพินท์ พันธุ์ทิพย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗.นายฤกษ์เดช เต็น นักทรัพยากรบุคคล จำนวน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ๘.นายสาโรจน์ โต๊ะกะหลิม จพงป้องกันนนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๙.นายสุพานุมาศ อุณหรีจันทร์ ผอ.กองช่าง จำนวนเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท

	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>๑๐.นายอานนท์ หัสสะ นายช่างโยธา จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๑.นายภานุพงศ์ แล๊ะหวัง นักพัฒนาชุมชน จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.นางสาวอรยา แก้วกรงจักร จพง.ธุรการ จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <table><tr><td>๑ นายสมปอง คำต๊ิบ ปลัดเทศบาล</td><td>เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๒ นายฐกร ศิริเดชเมธา รองปลัดเทศบาล</td><td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๓.นายทนต์ศักดิ์ อินทวรรณ โณ.สน.</td><td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๔ นางวันเพ็ญ อินทร์ชู ผอ.กองคลัง</td><td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๕.นางภิรมย์ เพชรรัตน์ ผอ.กองการศึกษา</td><td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td></tr><tr><td>๖.นางสุพานุมาศ อุนทรจันทร์ ผอ.กองช่าง</td><td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td></tr></table>	๑ นายสมปอง คำต๊ิบ ปลัดเทศบาล	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท	๒ นายฐกร ศิริเดชเมธา รองปลัดเทศบาล	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๓.นายทนต์ศักดิ์ อินทวรรณ โณ.สน.	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๔ นางวันเพ็ญ อินทร์ชู ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๕.นางภิรมย์ เพชรรัตน์ ผอ.กองการศึกษา	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๖.นางสุพานุมาศ อุนทรจันทร์ ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๑ นายสมปอง คำต๊ิบ ปลัดเทศบาล	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท													
๒ นายฐกร ศิริเดชเมธา รองปลัดเทศบาล	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
๓.นายทนต์ศักดิ์ อินทวรรณ โณ.สน.	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
๔ นางวันเพ็ญ อินทร์ชู ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
๕.นางภิรมย์ เพชรรัตน์ ผอ.กองการศึกษา	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
๖.นางสุพานุมาศ อุนทรจันทร์ ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และ	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>๗.นางอรพินท์ พันธุ์ทิพย์ หัวหน้าฝ่าย เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๘.นางสาวปณิสยา เกื้อเสน หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>-เทศบาลให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่มี</p>												

<p>ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ เทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะ ที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็น ระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
--------------------------	--	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาทับ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้
กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตาม
ภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักงานปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลนาทับ