

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลนาทับ อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑) นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	๑.มอบอำนาจตัดสินใจไปสู่ผู้บริหารระดับรอง ลงมา ๒. ติดตามประเมินผลด้วยการประชุมเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค	๑. จัดทำคำสั่งให้รองปลัดปฏิบัติราชการแทน ๒. ประชุมผู้อำนวยการกองทุกกองเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และเพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	-	-
๒) นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน	-	-
๓) นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖)	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจของพนักงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและเกิดผลดีต่อประชาชน	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. มีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	-
๔) นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร ๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ๓. จัดทำประกาศช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-
๕) นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ ๓. จัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนจัดการองค์ความรู้ให้บุคลากรให้หน่วยงานรัฐทราบ	-	-